

Diocesi di Massa Marittima - Piombino

# Bilancio Consuntivo anno 202

Parrocchia di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ numero abitanti \_\_\_\_\_

approvato dal Consiglio Parrocchiale Affari Economici, in data \_\_\_\_\_

Membri del C. P. A. E.

cognome e nome \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

cognome e nome	firma

il Parroco

\_\_\_\_\_

Il rendiconto deve essere inviato al Vescovo diocesano, tramite l'Economato  
**entro il 31 marzo** di ogni anno (Can 1284 §2 del C. J. C.)

# ENTRATE

## Entrate ordinarie

		tassa dioc. 3%
<b>QUESTUE</b> (festive e feriali)		€ -
<b>OFFERTE</b> in occasione di:		
Battesimi n° _____		€ -
Matrimoni n° _____		€ -
Funerali n° _____		€ -
altre celebrazioni (Comunioni, Cresime...)		€ -
Benedizioni (pasquali e altre ricorrenze)		€ -
<b>OFFERTE</b> da certi votivi ( <b>utile</b> di gestione)		€ -
<b>OFFERTE</b> da cassette		€ -
<b>OFFERTE</b> per rilascio certificati		€ -
<b>OFFERTE</b> pro restauri (donazioni, eredità, ...)		€ -
<b>UTILE</b> da altre attività (lotterie, sagre, pellegrinaggi...)		€ -
dalla stampa cattolica (giornali, catechismi...)		€ -
<b>AFFITTI</b> di locali o terreni		€ -
<b>INTERESSI</b> (bancari e postali)		€ -
<b>totale entrate ordinarie / tassa dioc.</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## Partite di giro

<b>OFFERTE</b> per caritas parrocchiale (adozioni a distanza...)	
<b>totale entrate caritas parrocchiale</b>	<b>€ -</b>
<b>COLLETTE</b> nazionali	
Caritas Quaresima	
Università cattolica	
Terra Santa	
Obolo S. Pietro	
Opere Diocesane e Seminario	
Missioni	
Caritas Avvento	
altre	
altre	
<b>totale collette</b>	<b>€ -</b>

## Entrate in conto capitale

<b>Contributi</b> da Enti Pubblici (ex Bucalossi)	
<b>Contributi</b> vari (CEI restauri Beni Culturali...)	
<b>Accensione Mutuo</b> (autorizzazione ordinario in data / / )	
<b>Vendita</b> immobili (autorizzazione ordinario in data / / )	
<b>totale conto capitale</b>	<b>€ -</b>

## USCITE

MANUTENZIONI chiesa, canonica e locali parrocchiali		
MANUTENZIONI altri immobili e/o terreni		
REMUNERAZIONE parroco		
REMUNERAZIONE vicario parrocchiale		
SPESE per il culto (paramenti, fiori, ostie, vino...)		
SPESE per attività pastorali (libri, cancelleria, materiale di consumo...)		
ACQUISTI vari (arredamenti, apparecchiature informatiche o elettroniche....)		
SPESE AMMINISTRATIVE (compenso a professionisti ... )		
<b>UTENZE</b>		
elettricità		
telefono		
acqua		
gas e riscaldamento		
TARI e altri tributi comunali		
ASSICURAZIONI (incendio, furto, responsabilità civile...)		
SPESE bancarie e postali		
TASSE (IMU, TASI, IRPEG...)		
TASSA estratto conto Curia		
TASSA Diocesana (quella versata per l'anno precedente )		
<b>totale spese ordinarie</b>		€ -
RESTAURI e manutenzione straordinaria		
<b>RATE MUTUI</b>		
<b>totale spese in conto capitale</b>		€ -
REMUNERAZIONE dipendenti		
ONERI previdenziali e assistenziali		
T.F.R. accantonamento		
<b>totale spese dipendenti</b>		€ -
<b>COLLETTE nazionali e diocesane</b>		
Caritas quaresima		
Università cattolica		
Terra Santa		
Obolo S. Pietro		
Opere Diocesane e Seminario		
Missioni		
Caritas Avvento		
altre		
<b>totali collette</b>		€ -
<b>ALTRE uscite</b>		
Caritas Parrocchiale (adozioni a distanza...)		
Disavanzo da attività extra (es.: gestione Scuola Materna, oratorio)		
altre (da specificare)		
<b>totale altre uscite</b>		€ -
<b>TOTALE USCITE</b>	€ -	€ -

## RIEPILOGO

### ENTRATE

Totale entrate ordinarie	€ -
Totale entrate caritas parrocchiale	€ -
Totale partite di giro (collette)	€ -
Totale entrate in conto capitale	€ -

**Totale Entrate** € -

### USCITE

Totale uscite ordinarie	€ -
totale uscite in conto capitale	€ -
totale uscite dipendenti	€ -
totale uscite partite di giro (collette)	€ -
totale altre uscite	€ -

**Totale uscite** € -

**avanzo/ disavanzo** € -

la tassa diocesana di	€ -
è stata versata tramite _____	
in data     /     / 201	

Riassunto anni precedenti	
<i>avanzo/disavanzo anno corrente</i>	€ -
<i>avanzo/disavanzo anno precedente</i>	€ -
<b>Totale</b>	€ -

Note dell'Economato

---



---



---



---



---

l' Economo Diocesano

---